

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANA PAWŁA II W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2

Organizacja pracy

1. Świetlica szkolna jest czynna w każdym dniu, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczno - wychowawcze (zgodnie z kalendarium pracy placówki w danym roku szkolnym).
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej.
5. Liczba uczniów przypadająca na jednego wychowawcę świetlicy nie powinna przekraczać 25.

§ 3

Cele i zadania świetlicy

1. Zasadniczym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom pełnej i profesjonalnej opieki wychowawczej
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu działalności: plastycznej (wykorzystanie różnych technik), rozwijanie uzdolnień manualnych
 - c) prowadzenie edukacji czytelniczej
 - d) wdrażanie profilaktyki zachowań i promocji zdrowia
 - e) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i właściwych postaw
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych
 - g) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków
 - h) organizowanie działań o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym
 - i) współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy
 - j) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, kadrami specjalistyczną (pedagog, psycholog, logopeda), pielęgniarką i personelem administracyjnym.

§ 4

Rekrutacja

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać w pierwszej kolejności uczniowie których obydwój rodzice pracują, w szczególności uczniowie klas I – III.
2. W dalszej kolejności przyjmowane są dzieci, które mają trudności z komunikacją do/z miejsca zamieszkania, lub oczekujące w świetlicy na rodzeństwo oraz dzieci z klas IV – VIII.
3. Rekrutacja do świetlicy odbywa się na początku każdego roku szkolnego w pierwszym miesiącu września.

4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej przez rodzica/opiekuna „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy, ścisłej współpracy z personelem szkoły oraz niezwłocznej aktualizacji danych (w razie zmian).
6. Karty można pobierać u nauczycieli świetlicy bądź u wychowawców począwszy od 1 - 15 września.

§ 5

Bezpieczeństwo

1. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty ustalające zasady zachowania oraz motywowania dzieci przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie przez dzieci i wychowawców i obowiązują w danym roku szkolnym;
2. Uczniowie stawiają się w świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć (lekcji lub zajęć dodatkowych) zgłaszając swoje przyjście wychowawcy („zapisując się”) – obowiązek dziecka;
 - a) dzieci z klas I odbiera i przyprowadza nauczyciel;
 - b) dzieci z klas II wychodzą ze świetlicy (na lekcje) samodzielnie, a do świetlicy (po lekcjach) są przyprowadzane przez nauczyciela, który kończy z tą klasą zajęcia;
 - c) dzieci z klas III-VI przychodzą i wychodzą ze świetlicy samodzielnie dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza do niej nauczyciel prowadzący te zajęcia (dotyczy dzieci z klas 0-III, uczniowie klas IV-VIII - samodzielnie).
3. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do systematycznego zaznaczania i sprawdzania obecności dziecka w świetlicy.
4. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
5. Uczeń, który może samodzielnie wracać do domu lub wychodzić na zajęcia dodatkowe, opuszczając teren świetlicy zgłasza ten fakt wychowawcom („odpisuje się”).
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Uczniowie uczestniczą w zajęciach (korzystając z infrastruktury szkoły – boisk, holu itd.) pod opieką wychowawców i zobowiązani są do stosowania się do ich poleceń.
7. Pracownicy świetlicy dbają o bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie świetlicy i troszczą się o ich dobre samopoczucie.
8. Uprawnieni do odbioru dzieci są jedynie rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby wskazane przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. Rodzice/opiekunowie wypełniają oświadczenie określające godziny odbioru dziecka i ewentualnie dają pisemną zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu o określonej godzinie (oświadczenie to znajduje się w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy).
9. Rodzice lub osoby upoważnione odbierają dzieci osobiście – wchodząc do budynku świetlicy i zgłaszając ten fakt wychowawcom.
10. O zmianach dotyczących osób upoważnionych do odbioru dzieci oraz innych zmianach dotyczących pobytu dzieci w świetlicy rodzice zobowiązani są informować wychowawców w formie pisemnej (data, podpis rodzica), w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie (wychowawca sporządza notatkę z rozmowy zawierającą dane osoby upoważnionej, rodzic niezwłocznie dostarcza pisemne upoważnienie).

§ 6

Sytuacje wyjątkowe

1. Wychowawcy informują rodziców telefonicznie o ewentualnym pogorszeniu stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w świetlicy.
2. Procedura postępowania w razie pogorszenia stanu zdrowia dziecka/wypadku:
 - a) Udzielenie natychmiastowej pomocy przez nauczyciela (nauczyciel nie podaje uczniowi żadnych leków);
 - b) Udzielenie pomocy przez pielęgniarkę szkolną;
 - c) Niezwłoczne poinformowanie rodzica/opiekuna – telefonicznie;
 - d) Zgłoszenie faktu wystąpienia wypadku dyrektorowi szkoły;
 - e) Wezwanie wykwalifikowanych służb medycznych (zespołu karetki pogotowia);
 - f) W przypadku gdy rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona nie odbierze dziecka do zakończenia pracy świetlicy (tj. do godziny 16.00) wdrażana jest następująca procedura postępowania:
 - g) Telefoniczny kontakt z rodzicem;

- h) Dokonanie wpisu do „Dziennika obecności” (godzina odbioru, podpis rodzica, podpis wychowawcy)
- i) W przypadku braku kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem powiadomienie policjanta - dzielnicowego w celu ustalenia miejsca pobytu rodzica / prawnego opiekuna;
- j) W przypadku więcej niż dwóch spóźnień w ciągu semestru fakt ten zgłaszany jest dyrektorowi szkoły lub/i pedagogowi szkolnemu celem zbadania sytuacji rodzinnej ucznia.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Każdy wychowanek ma obowiązek:
 - a) przed rozpoczęciem lub po skończeniu zajęć lekcyjnych zgłosić wychowawcy świetlicy swoje przybycie do świetlicy;
 - b) nigdy nie opuszczać samodzielnie zajęć, zwłaszcza prowadzonych w terenie;
 - c) każde wyjście z sali lub oddalenie się od grupy obowiązkowo zgłaszać wychowawcy świetlicy;
 - d) uczestniczyć codziennie w zajęciach grupy;
 - e) zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych;
 - f) dbać o czystość i estetyczny wygląd sali;
 - g) szanować sprzęt, książki i gry, a po skończonej zabawie pozostawiać je w należyтым porządku;
 - h) wykonywać polecenia wychowawcy świetlicy;
 - i) do innych uczestników zajęć odnosić się w sposób koleżeński i życzliwy, a w razie potrzeby służyć im pomocą.

2. Każdy wychowanek ma prawo:
 - a) korzystać ze sprzętu sportowego, gier i zabawek świetlicy;
 - b) korzystać z pomocy wychowawcy świetlicy lub kolegów w czasie nauki własnej;
 - c) brać udział w konkursach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę i szkołę.

§ 8

Dokumentacja

1. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację wewnętrzną która obejmuje:
 - a) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej;
 - b) Dzienniki zajęć świetlicowych;
 - c) Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy;
 - d) Dziennik obecności.

2. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Sprawy różne

1. Wychowawcy informują rodziców na bieżąco o zachowaniu dziecka na terenie świetlicy, o jego ewentualnych trudnościach w kontaktach interpersonalnych, problemach emocjonalnych i innych.
2. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne przedmioty przyniesione przez dzieci z domu do świetlicy.
3. Za szkody materialne wyrządzone przez dzieci odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie (rozliczenie na podstawie faktur za pomoce i sprzęt).
4. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia.

§ 10

Procedury COVID-19

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Należy unikać zmiany pomieszczeń.

3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.
8. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed wejściem do świetlicy szkolnej, jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 1,5 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się telefonicznie (na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej).

Załączniki:

- 1) KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Starogardzie Gd.
- 2) INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW ORAZ INNYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY
- 3) Ważne informacje.
- 4) Kwalifikacja.