

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ ZASAD WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. JANA PAWŁA II W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Podstawa prawna:

1. Art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. z 2016r., poz. 656 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r., Nr. 208, poz. 1241 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 24 listopada 2017r. Imprezy turystyczne i powiązane usługi turystyczne (Dz. U. z 2022 poz. 511 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 988 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 poz. 147 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055 ze zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452).

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Uczestnicy wycieczki nie mogą mieć oceny z zachowania niższej niż poprawna lub nagany dyrektora szkoły (*tylko za zgodą dyrektora, po uprzedniej konsultacji z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym może nastąpić wyjątek od tej zasady*).
4. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ważnego paszportu, karty EKUZ (*przy wycieczkach zagranicznych*), legitymacji szkolnej, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik RAŻĄCO nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki bez zwrotu poniesionych kosztów.
5. Nauczyciele, którzy wychodzą poza teren szkoły tylko w czasie swoich lekcji, są zobowiązani do wpisu w „Rejestrze wyjść i wejść”, który znajduje się w portierni szkoły. W pozostałych sytuacjach należy przygotować dokumentację opisaną w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;

- 7) wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
 - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe oraz zawody sportowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki integracyjne, organizowane głównie w celu nawiązania relacji, budowania zaufania i zmniejszenia napięć i konfliktów w klasie;
 - 3) wycieczki krajoznawczo-turystyczne; w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 4) imprezy krajoznawcze-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
 - 5) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
 - 6) imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3. Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu, regulaminu i kosztów.
3. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrekcja szkoły na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
4. Koszty związane z wyjazdem, w tym opłaty za opiekunów i ewentualnych instruktorów czy przewodników, ponoszą rodzice/opiekunowie uczniów.
5. Organizator wypoczynku może zorganizować wypoczynek po przedstawieniu kuratorowi Oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, zgłoszenia wypoczynku zawierającego:
 - a) dane dotyczące organizatora wypoczynku,
 - b) informacje na temat formy wypoczynku,
 - c) czasu trwania wypoczynku i liczby uczestników wypoczynku,
 - d) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy i kierownika wypoczynku.
 - e) informacji na temat programu pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - f) informacji na temat rodzaju zakwaterowania, miejsca wypoczynku i opieki medycznej podczas wypoczynku,
 - g) w przypadku obozów wędrownych - informacji na temat przebiegu trasy obozu wędrownego.
6. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - a) rower,
 - b) wynajęty autokar, bus,
 - c) PKP,
 - d) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
7. Zasady poruszania się wycieczek rowerowych.
 - a) Wszyscy uczestnicy muszą mieć sprawny technicznie i obowiązkowo wyposażony rower.
 - b) Każdy niepełnoletni uczestnik musi posiadać kartę rowerową.
 - c) Rowerzyści poruszają się w kolumnie, która wraz z opiekunem nie może liczyć więcej niż 15 rowerów.
 - d) W kolumnie należy jechać jeden za drugim, zachowując przy tym bezpieczny odstęp.
 - e) Jadąc w kolumnie nie należy wykonywać manewru wyprzedzania.
 - f) Kolumna rowerzystów porusza się skrajem jezdni po jej prawej stronie.
 - g) Odległość pomiędzy kolumnami powinna wynosić 200 m.
8. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji.

WYCIECZKA AUTOKAROWA.

- a) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
- b) Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
- c) Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
- d) Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
- e) W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
- f) Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię.
- g) Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
- h) Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
- i) Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

JAZDA POCIĄGIEM - poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem.

- a) W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie w którym jadą dzieci.
 - b) Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady.
 - c) W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
 - d) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
 - e) Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
 - f) W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
 - g) Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież.
 - h) Kierownik wysiada - sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
9. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
10. Rodzice najpóźniej 5 dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
- a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d) przewidywanej trasie wycieczki
11. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
12. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
13. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
14. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
Jeśli planowane wydarzenie obejmuje nocleg/noclegi, to zgoda dyrektora szkoły powinna nastąpić na co najmniej 60 dni przed planowanym wyjazdem.
15. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje.
16. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która:
- a) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcmistra);
 - b) posiada co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej.
17. Opiekunami w różnych formach wypoczynku mogą być:
- a) nauczyciele,
 - b) studenci szkół wyższych kierunków i specjalności, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - c) słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów językowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
 - d) osoby posiadające zaświadczenia o ukończeniu kursu dla wychowawców kolonijnych,
 - e) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
 - f) przewodnicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
 - g) trenerzy i instruktorzy sportowi.
 - h) rodzice
18. Osoby wymienione w pkt. 16 i 17 powinny spełniać następujące warunki:

- a) mieć ukończone 18 lat życia,
 - b) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
 - c) uzyskać wypis z rejestru KRK oraz Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
19. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
20. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem, kierownik wycieczki (*na 5 dni robocze przed wycieczką/wyjazdem*) przedstawi dokumentację:
- a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach, która zawiera program, listę uczestników, oświadczenie kierownika i opiekunów w brzmieniu: „**W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece uczniów na czas trwania wycieczki /imprezy, zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży**”, (wydruk z e-dziennika, moduł – WYCIECZKI),
 - b) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - c) wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
 - d) regulamin wycieczki. (*jeśli dodatkowo opracowano*).
21. Jeżeli jest to krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych, należy zgłosić dyrekcji szkoły zamiar wyjścia poza teren szkoły i dokonać odpowiedniego wpisu.
22. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego. Następnie dokumentację przekazuje do wicedyrektora szkoły. Dokumentację wycieczek przechowuje się w szkole przez okres 5 lat od zakończenia danej wycieczki

§ 4. Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 26 osób,
 - b) rowerowych: 2 opiekunów na maksymalnie 13 uczniów. Jeden z nauczycieli porusza się na przedzie kolumny, drugi na jej końcu. Kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób.
 - c) turystyczno-krajoznawczych (rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
 - d) wyjazdy na tzw. zielone szkoły – 1 opiekun na 10 osób,
 - e) przy użyciu środków lokomocji międzymiastowej 1 na 15 osób,
 - f) autokarowych/bus 1 na 15 osób (w tym uczestnictwo w zawodach sportowych),
 - g) autokarowych lub komunikacji miejskiej w jednym konkretnym celu (kino, teatr, muzeum, wystawa itp.) 1 na 26 osób,
 - h) środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 10 osób w drugiej klasie),
 - i) górskie powyżej 1000 m n.p.m. 1 na 10 osób,
 - j) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
5. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
8. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
9. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
10. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

11. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
12. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
13. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
14. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
15. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
16. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
17. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
18. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej.
19. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
20. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
21. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
22. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - c) tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać że:
 - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
 - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
 - powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
 - planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
 - a) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
 - c) regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
 - nazwa imprezy;
 - organizator (adres, kontakt imienny);
 - termin;
 - trasa (kiedy wycieczka kilkudniowa z rozbiem na poszczególne dni);
 - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
 - wymagania zdrowotne;
 - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy) z uwzględnieniem używania tel komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;;
 - a) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - b) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
 - c) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
 - d) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;

- e) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
 - f) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - g) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
 - h) dokonanie podziału zadań dla opiekunów;
 - i) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa od momentu przejścia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom);
 - j) zapewnienie odpowiednich warunków zdrowotnych i higieniczno-sanitarnych w miejscu wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
 - k) informowanie o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
 - l) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku;
 - m) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu;
 - n) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
 - o) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - p) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
- a) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - b) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
 - c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - e) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
 - g) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
 - b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
 - g) nie zaśmiecać pojazdu;
 - h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadzie określonych przez kierownika wycieczki,
 - j) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - k) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - l) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - m) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - n) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - o) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
4. Konsekwencje za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i porządku w czasie wycieczki.
Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz karami opisanymi w Statucie Szkoły. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt e regulaminu, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice/prawni opiekunowie.

§ 6. Wycieczki zagraniczne.

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.3.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

§ 7. Źródło finansowania wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) z odpłatności rodziców uczniów biorących w niej udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca przekazuje dyrekcji.
2. Na odstępstwa od w/w punktu regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Kierownik wycieczki (zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. b i c niniejszego Regulaminu) uwzględniając specyfikę danej wycieczki, w oparciu o Regulamin Szkolny, dodatkowo opracowuje regulamin, który będzie uszczegóławiał zasady obowiązujące podczas wycieczki. Taki Regulamin w swoich zapisach, nie może być sprzeczny z Regulaminem Szkoły, oraz z innymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Każdy z uczestników wycieczki/imprezy, jest zobowiązany chronić swoje dane osobowe, a w szczególności kierownik i opiekunowie mają chronić dane osobowe dzieci i młodzieży przed dostępem nieuprawnionych osób.
5. Kierownik i opiekunowie wycieczki/imprezy podpisując oświadczenie dotyczące *odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci i młodzieży...* (wzór w załączniku do Regulaminu), jednocześnie zobowiązują się do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
6. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
7. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora nr 12/2024/2025 tj. 18 grudnia 2024 r.
9. Traci moc „Regulamin wycieczek i wyjść prowadzonych przez Zespołu Szkół Publicznych, Publiczną Szkołę Podstawową nr 6 i Publiczne Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II w Starogardzie Gdańskim”, wprowadzony zarządzeniem nr 3/2013 Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Starogardzie Gdańskim z dnia 06 września 2013 r.,

Załączniki do regulaminu:

1. Karta wycieczki (zawiera program, listę uczestników, oświadczenie kierownika i opiekunów w brzmieniu: *„W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece uczniów na czas trwania wycieczki/imprezy, zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży”*. (wydruk z e-dziennika, moduł – WYCIECZKI).
2. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce.
3. Wzór rozliczenia wycieczki/imprezy.