

.....  
(pieczęćka szkoły)

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cele i założenia programowe wycieczki: .....

Nazwa kraju/miasta/Trasa wycieczki: .....

Termin: ..... Ilość dni: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ..... w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km.)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywieniowe

## OŚWIADCZENIE

*W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece uczniów na czas trwania wycieczki / imprezy, zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży”,*

**Opiekunowie wycieczki**  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**Kierownik wycieczki**  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
.....  
.....

Zatwierdził:  
**Dyrektor szkoły**

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/przedszkola)

**LISTA NR .....**  
**Uczestnicy wycieczki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Klasa/szkoła</b>	<b>Nr telefonu rodzica lub rodziców ucznia</b>

**Razem osób: ..... w tym płci męskiej ....., żeńskiej .....**

**Kierownik wycieczki**  
(imię i nazwisko oraz podpis)

**Dyrektor szkoły/przedszkola**  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

.....

## ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....  
(imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna) (adres)

.....  
(telefon szybkiego kontaktu)

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
ucznia kl. ....w wycieczce do .....  
w terminie .....

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję REGULAMIN WYCIECZEK, WYJŚĆ I ZORGANIZOWANYCH ZAJĘĆ POZASZKOLNYCH, oraz regulamin tej wycieczki (*dotyczy sytuacji, gdy dodatkowo został utworzony przez kierownika wycieczki*).
2. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem oraz pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.
4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki, o ile naruszy ono regulamin wycieczki, przepisy statutu szkoły lub będzie dezorganizowało przebieg wycieczki.
5. Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekunów wycieczki decyzji związanych z leczeniem i hospitalizacją mojego dziecka w przypadku zagrożenia jego zdrowia lub życia.

**Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka** (*choroby, jakie bierze leki, alergie i uczulenia*) i szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka.\*

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\* podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek dane te mogą być przydatne w szczególnych sytuacjach wymagających takiej wiedzy.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) - 4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia/rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II, ul. Bp. K. Dominika 32 ,83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: 58 5623050., adres e-mail: sekretariat@psp6.stg.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
  - a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl
  - b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Dane osobowe ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu organizacji wycieczki szkolnej.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom takim jak biuro podróży (w sytuacji, gdy wycieczka szkolna jest organizowana za pośrednictwem biura podróży), ubezpieczycielowi ( w przypadku ubezpieczenia wyjazdu).
5. Dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane osobowe ucznia mogą być przekazywane za granicę Polski, jeżeli wycieczka organizowana jest na terenie UE i państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
8. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje uczniowi/rodzicom/opiekunom prawnym prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
9. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

### ROZLICZENIE WYCIECZKI /IMPREZY

Rozliczenie wycieczki szkolnej do .....

zorganizowanej w dniu ..... dla klasy .....

Kierownik wycieczki .....

#### A. Wpływy

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... PLN

2. Inne wpłaty .....

Razem wpływy: .....

#### B. Wydatki

1. Koszty podróży: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu: .....

5. Inne wydatki: .....

Razem wydatki: .....

C. Koszt wycieczki na jednego uczestnika: .....

Pozostała kwota w wysokości ..... PLN

Sposób zagospodarowania nadwyżki/ uzupełnienie niedoboru finansowego .....

.....

.....  
(data i podpis kierownika wycieczki)

Rozliczenie przyjął: .....