

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę**  
**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6**  
**w Starogardzie Gdańskim**

Stosownie do przepisu art. 12 ust. 1 w związku z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 1 19/1 z 4 maja 2016 r. (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych), powoływane jako RODO informuję, że:

<b>I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)</b>
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II ul. Bp. K. Dominika 32, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: 585623050., adres e-mail: sekretariat@psp6.stg.pl
<b>II. Inspektor Ochrony Danych</b>
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl; b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
<b>III. Cel przetwarzania danych osobowych</b>
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Starogardzie Gdańskim. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917). Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
<b>IV. Odbiorcy danych</b>
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi hostingowe poczty elektronicznej, za pośrednictwem której przesyłane są CV.
<b>V. Okres przechowywania danych</b>
Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 6 z siedzibą w Starogardzie Gd., przez okres trwania obecnej rekrutacji, natomiast w zakresie przyszłych rekrutacji (o ile zgoda została udzielona) – przez okres dalszych 3 lat od zakończenia obecnej rekrutacji.
<b>VI. Przysługujące prawa</b>
Przysługuje Państwu prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, 2) sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia danych osobowych, 3) usunięcia danych, 4) do przenoszenia danych, o ile dane te będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
<b>VII. Skarga do organu nadzorczego</b>
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
<b>VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu</b>
Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

**KLAUZULA ZGODY.**

Złożenie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny i in.) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 6 w Starogardzie Gdańskim, z siedzibą przy ul. Bp. K. Dominika 32, 83 – 200 Starogard Gd., w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę przez Publiczną Szkołę Podstawową nr 6 w Starogardzie Gd.