

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA DZIECI DO SZKOŁY (w tym do oddziału przedszkolnego).**

### **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul. Bp. K. Dominika 32 numer telefonu: 58 562 30 50 adres e-mail: [sekretariat@psp6.stg.pl](mailto:sekretariat@psp6.stg.pl)
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 w Starogardzie Gdańskim. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły (w tym do oddziału przedszkolnego).
- Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
  - b) usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane,
  - c) ograniczenia przetwarzania
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).
- Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 6 w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji, agencje ochrony osób i mienia.
- Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 537 005 680 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod.jednostki@um.starogard.pl](mailto:iod.jednostki@um.starogard.pl).