

## **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 -RODO) informujemy, że

<b>I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)</b>
Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II ul, Bp. K. Dominika 32 ,83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: 585623050., adres e-mail: sekretariat@psp6.stg.pl
<b>II. Inspektor Ochrony Danych</b>
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się : a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl, b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
<b>III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru dziecka, przez jego rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w upoważnieniu.</li><li>2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, które zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze szkoły. W celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka może zostać Pani/Pan poproszona/poproszony o okazanie dokumentu osobistego lub innego dokumentu zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz zdjęcie (takim dokumentem będzie np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka).</li><li>3. Administrator danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Do przykładowych celów takiego przetwarzania należeć będzie: dochodzenie roszczeń.</li></ol>
<b>IV. Odbiór danych</b>
Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.
<b>V. Okres przechowywania danych</b>
Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat.
<b>VI. Przysługujące prawa</b>
Przysługuje Państwu prawo do: <ol style="list-style-type: none"><li>1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,</li><li>2) sprostowania (poprawiania) danych,</li><li>3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),</li><li>4) do ograniczenia przetwarzania danych,</li><li>5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),</li><li>6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych(zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).</li></ol>
<b>VII. Skarga do organu nadzorczego</b>
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
<b>VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu</b>
Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.