

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW CATERINGOWYCH

w okresie przejściowym (termomodernizacja budynku szkoły)
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Starogardzie Gdańskim

TERMIN ZWROTU DEKLARACJI: Warunkiem koniecznym do zamówienia posiłku jest złożenie podpisanej deklaracji do kadr p. 204 lub w sekretariacie szkoły do wtorku 08.09.2026 r.

1. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

2. DEKLARACJA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Deklaruję chęć korzystania przez moje dziecko z gorących posiłków (obiadów) dostarczanych przez firmę cateringową w okresie wyłączenia z użytku kuchni i stołówki szkolnej z powodu trwającego remontu budynku.

- Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za obiady. Koszt jednego obiadu będzie około dwukrotnie wyższy niż dotychczas (dokładna stawka zostanie podana po sfinalizowaniu umowy z dostawcą)
- **Liczba zamawianych posiłków jest na bieżąco aktualizowana i zgłaszana dostawcy z wyprzedzeniem. Z tego względu szkoła nie ma możliwości odliczania kosztów obiadu w przypadku pojedynczych, nagłych nieobecności dziecka zgłoszonych w tym samym dniu. Opłata jest naliczana za każdy zadeklarowany dzień roboczy, chyba że nieobecność zostanie zgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- **Jestem świadomy/a założeń diety planetarnej** realizowanej w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (zakładającej bilansowanie posiłków w oparciu o produkty przyjazne zdrowiu i środowisku, w tym zwiększony udział warzyw, owoców, nasion roślin strączkowych oraz ograniczenie żywności wysoko przetworzonej).
- Wyrażam zgodę na spożywanie posiłków przez moje dziecko w wyznaczonym miejscu w szkole.

3. DANE I PODPIS RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko rodzica:

.....

Numer telefonu:

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANYCH Z WYŻYWIENIEM W SZKOLE

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 -RODO) informujemy, że

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)
Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ul. Bp. K. Dominika 32 tel.58 5623050 adres email: sekretariat@psp6.stg.pl
II. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się : a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl, b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe polegającego na zapewnieniu wyżywienia uczniom. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji wyżywienia w stołówce szkolnej. 2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nr konta bankowego, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu skrzynki elektronicznej, które zostały podane przez Rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu zapewnienia wyżywienia w stołówce. 3. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową wpisania dziecka na listę uczniów korzystających z wyżywienia w stołówce szkolnej. 4. Administrator danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Do przykładowych celów takiego przetwarzania należeć będzie: dochodzenie roszczeń.
IV. Odbiorcy danych
Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione Centrum Usług Wspólnych dla Gminy Miejskiej Starogard Gdański związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.
V. Okres przechowywania danych
Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
VI. Przysługujące prawa
Przysługuje Państwu prawo do: 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, 2) sprostowania (poprawiania) danych, 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO), 4) do ograniczenia przetwarzania danych, 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO), 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych(zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
VII. Skarga do organu nadzorczego
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A.
VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.