

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII

I. Cele i zasady oceniania

1. Cele oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z historii ma na celu:

1. Rozpoznawanie poziomu wiedzy, umiejętności i postępów ucznia w zakresie treści programowych z historii.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego mocnych stron oraz obszarów wymagających poprawy.
4. Motywowanie ucznia do systematycznej nauki i rozwijania zainteresowań historycznych.
5. Kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji historycznych.
6. Sprawdzanie umiejętności posługiwania się pojęciami i terminologią historyczną.
7. Rozwijanie umiejętności:
 - chronologicznego porządkowania wydarzeń,
 - wskazywania przyczyn i skutków wydarzeń historycznych,
 - dostrzegania związków między wydarzeniami i procesami historycznymi,
 - interpretowania źródeł historycznych,
 - korzystania z map, osi czasu, tabel, wykresów i materiałów ikonograficznych,
 - formułowania własnych opinii i argumentów,
 - rozumienia znaczenia wydarzeń historycznych dla współczesności.
8. Wspieranie ucznia w planowaniu własnego procesu uczenia się.
9. Dostarczanie nauczycielowi informacji niezbędnych do planowania dalszej pracy dydaktycznej i dostosowania metod nauczania do potrzeb uczniów.

2. Zasady oceniania

1. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Uczeń jest oceniany za rzeczywiste osiągnięcia edukacyjne, a nie za samą obecność na lekcji.

4. Ocenianie ma charakter systematyczny i powinno uwzględniać zarówno wiedzę, jak i umiejętności ucznia.
 5. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia wynikające z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń jest objęty dostosowaniem wymagań edukacyjnych.
 6. Ocena nie może być wynikiem jednorazowego sprawdzianu wiedzy, lecz powinna uwzględniać różne formy aktywności ucznia.
 7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do sprawdzenia oraz kryteria oceniania.
 8. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb w trakcie roku.
 9. W ocenianiu uwzględnia się przede wszystkim:
 - wiedzę historyczną,
 - rozumienie procesów i wydarzeń historycznych,
 - umiejętność analizy i interpretacji źródeł,
 - chronologię,
 - posługiwanie się terminologią historyczną,
 - umiejętność argumentowania,
 - samodzielność w wykonywaniu zadań,
 - systematyczność pracy.
-

II. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

Osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:

1. sprawdziany pisemne,
2. kartkówki,
3. odpowiedzi ustne,
4. pracę na lekcji,
5. analizę źródeł historycznych,
6. pracę z mapą historyczną,
7. pracę z osią czasu,
8. wykonywanie ćwiczeń i zadań,
9. pracę indywidualną i grupową,
10. projekty edukacyjne,
11. prezentacje,

12. referaty i inne prace dodatkowe,
13. aktywność na lekcji,
14. udział w konkursach i przedsięwzięciach historycznych.

Nauczyciel dobiera formy sprawdzania wiedzy odpowiednio do realizowanego materiału oraz możliwości i potrzeb uczniów.

III. Sprawdziany

1. Sprawdzian obejmuje większą partię materiału, najczęściej dział lub jego wyodrębnioną część.
 2. Sprawdzian jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 3. Informacja o terminie sprawdzianu może zostać zamieszczona w dzienniku elektronicznym.
 4. Nauczyciel podaje uczniom zakres materiału objętego sprawdzianem.
 5. W tygodniu uczeń może mieć nie więcej niż liczbę sprawdzianów określoną w statucie szkoły.
 6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek uzupełnić tę formę sprawdzenia wiedzy w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie ze statutem szkoły.
 7. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia termin napisania sprawdzianu ustala się indywidualnie.
 8. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu na zasadach określonych w niniejszym PSO i statucie szkoły.
 9. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się poziom wykonania zadań oraz stopień opanowania wymaganych wiadomości i umiejętności.
-

IV. Kartkówki

1. Kartkówka jest krótką formą sprawdzania wiadomości i umiejętności.
 2. Kartkówka może obejmować materiał z maksymalnie trzech tematów lekcji, zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela.
 3. Kartkówka może sprawdzać również znajomość podstawowych pojęć, dat, postaci, wydarzeń oraz umiejętność pracy ze źródłem historycznym.
 4. Kartkówka może być zapowiedziana lub niezapowiedziana, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
 5. Kartkówki nie muszą być poprawiane, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
-

V. Odpowiedzi ustne

1. Odpowiedź ustna może obejmować materiał z ostatnich lekcji lub zagadnienia wskazane przez nauczyciela.
 2. W odpowiedzi ustnej ocenia się w szczególności:
 - znajomość faktów historycznych,
 - rozumienie wydarzeń i procesów,
 - poprawność posługiwania się terminologią historyczną,
 - umiejętność wskazywania przyczyn i skutków,
 - umiejętność formułowania samodzielnych wypowiedzi,
 - logiczne i chronologiczne uporządkowanie wypowiedzi.
 3. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej sposób przeprowadzania odpowiedzi ustnej dostosowuje się do zaleceń wynikających z dokumentacji oraz indywidualnych potrzeb ucznia.
 4. Nauczyciel może umożliwić uczniowi udzielenie odpowiedzi w innej formie, jeżeli wynika to z jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
-

VI. Praca na lekcji

1. Praca na lekcji może być oceniana poprzez:
 - wykonywanie zadań indywidualnych,
 - pracę w parach i grupach,
 - analizę tekstów źródłowych,
 - pracę z mapą,
 - pracę z materiałem ikonograficznym,
 - rozwiązywanie problemów historycznych,
 - wykonywanie ćwiczeń,
 - udział w dyskusji,
 - formułowanie odpowiedzi i wniosków.
 2. Ocenie podlega przede wszystkim poprawność merytoryczna, samodzielność, zaangażowanie oraz sposób wykonania zadania.
 3. W przypadku pracy grupowej nauczyciel może oceniać zarówno efekt pracy grupy, jak i indywidualny wkład poszczególnych uczniów.
-

VII. Zasady poprawy ocen

1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu na zasadach określonych przez nauczyciela i zgodnie ze statutem szkoły.
 2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może umożliwić również poprawę innych ocen.
 3. Termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
 4. Poprawa powinna odbyć się w terminie umożliwiającym nauczycielowi właściwe zaplanowanie procesu dydaktycznego.
 5. Uczeń może przystąpić do poprawy sprawdzianu tylko w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
 6. W przypadku nieprzystąpienia do poprawy w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia uczeń może utracić możliwość ponownego przystąpienia do poprawy.
 7. Ocena uzyskana w wyniku poprawy jest odnotowywana w dzienniku zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
 8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest prostą średnią arytmetyczną ocen częściowych.
-

VIII. Zasady zgłaszania nieprzygotowania

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach określonych w statucie szkoły oraz ustalonych przez nauczyciela.
 2. Nieprzygotowanie może obejmować w szczególności:
 - brak przygotowania do odpowiedzi ustnej,
 - brak wymaganych materiałów.
 3. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, przed rozpoczęciem sprawdzania wiadomości.
 4. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia zaległości.
 5. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel ustala z uczniem indywidualny sposób i termin uzupełnienia zaległości.
-

IX. Aktywność i praca dodatkowa

1. Aktywność ucznia może być oceniana poprzez:
 - udział w dyskusjach,
 - udzielanie odpowiedzi,
 - zgłaszanie własnych pomysłów i wniosków,

- aktywną pracę podczas lekcji,
 - podejmowanie dodatkowych zadań.
 - 2. Za aktywność nauczyciel może stosować plusy.
 - 3. Po uzyskaniu ustalonej przez nauczyciela liczby plusów uczeń może otrzymać ocenę
 - bardzo dobrą – w klasie IV trzy plusy, w klasach v-VII pięć plusów
 - celującą - w klasie IV pięć plusów, w klasach V-VII siedem plusów
 - 4. Prace dodatkowe mogą obejmować:
 - referaty,
 - prezentacje,
 - projekty,
 - albumy,
 - plakaty,
 - osie czasu,
 - opracowanie materiałów źródłowych,
 - udział w konkursach historycznych.
 - 5. Przy ocenianiu pracy dodatkowej bierze się pod uwagę przede wszystkim jej wartość merytoryczną, samodzielność, poprawność, estetykę oraz sposób prezentacji.
 - 6. Praca dodatkowa nie może być jedyną podstawą do uzyskania wysokiej oceny klasyfikacyjnej.
-

X. Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowanie wymagań

Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej są oceniani z uwzględnieniem zaleceń zawartych w dokumentacji oraz rozpoznanych indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

XI. Zasady oceniania prac pisemnych i przeliczania punktów na oceny

Prace pisemne oceniane są według liczby punktów uzyskanych przez ucznia w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

Proponuje się następującą skalę:

Procent uzyskanych punktów	Ocena
----------------------------	-------

Procent uzyskanych punktów	Ocena
0–29%	niedostateczny (1)
30–49%	dopuszczający (2)
50–74%	dostateczny (3)
75–85%	dobry (4)
85–92%	bardzo dobry (5)
96 -100%	celujący (6)

1. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel bierze pod uwagę nie tylko liczbę uzyskanych punktów, lecz również rodzaj i stopień trudności zadań oraz wymagania edukacyjne określone dla danej klasy.
2. Uczeń ma prawo zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą oraz uzyskać informację dotyczącą popełnionych błędów i sposobu ich poprawy.
3. Prace pisemne są przechowywane i udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

Kategorie ocen i wag

kategoria	waga
Sprawdzian	5
kartkówka	3
Odpowiedź ustna	3
Praca na lekcji	2
Aktywność	2
Konkurs	5